



Para problemas de acesso
contactar a prof. Margarida Piedade através do mail:
margaridapiedade@misericordia-amadora.pt



Site: <https://inovar.misericordia-amadora.pt/inovarconsulta>

inovarconsulta
ESCOLA
LUIZ MADUREIRA

Login

Senha

Entrar Esqueci-me da senha Idioma: PT Agradecimentos

Contatos:
Escola Luis Madureira
Telefone / Telexcel: 214772280 / 962018719
Email: edu@misericordia-amadora.pt
Morada: Estrada da Parada - Quinta das Torres 2610-141 AMADORA

Terms de utilização
Powered by inovar+AZ

Acessos

Existem dois tipos de acesso ao Inovar Consulta:

Login aluno

Login – N^o do processo do aluno (**no caso do 1^o ciclo será o número enviado pelas professoras titulares**)

Senha: N^o completo do cartão do cidadão do aluno – inclusive os 4 caracteres finais (número, duas letras, número) todo seguido (sem espaços)

inovarconsulta
ESCOLA
LUIZ MADUREIRA

Número do processo do aluno (número do cacifo do aluno)

Número completo do cartão de cidadão do aluno (sem espaços e com os 4 caracteres finais)

Entrar Esqueci-me da senha Idioma: PT Agradecimentos

Contatos:
Escola Luis Madureira
Telefone / Telexcel: 214772280 / 962018719
Email: edu@misericordia-amadora.pt
Morada: Estrada da Parada - Quinta das Torres 2610-141 AMADORA

Terms de utilização
Powered by inovar+AZ

Login Encarregado de Educação

Login – Endereço de mail do Encarregado de Educação

Senha: NIF do Encarregado de Educação



Nota: Os menus de ambos os acessos são iguais as seguintes vantagens para o login do encarregado de educação:

- Se tiver mais do que um educando na escola, com o mesmo encarregado de educação, aparecem logo (para escolha no ecrã inicial) a identificação de todos os educandos, escolhendo o encarregado de educação qual o que deseja consultar.
- Pode, o encarregado de educação justificar as faltas diretamente no INOVAR Consulta, anexando, inclusive documentos comprovativos das faltas.

Apresentação

O Inovar Consulta é um portal onde podem ser consultadas informações sobre a atividade escolar de cada educando, utilizando qualquer tipo de dispositivo informático com ligação à Internet. O acesso é restrito e apenas possível com os dados pessoais de cada aluno. Por motivos de segurança, é determinante que estes dados confidenciais não sejam partilhados com outros utilizadores. Toda a informação disponível é atualizada sempre que novos registos ou dados são submetidos e acrescentados pela escola (professores ou secretaria). Por decisão da escola, todas ou apenas parte das informações e ações seguintes estarão disponíveis nesta plataforma:

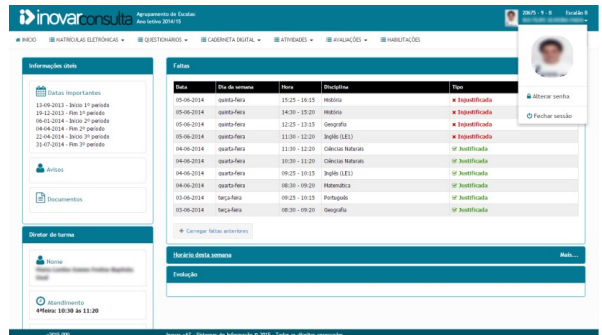
- ☑ Horário do aluno;
- ☑ Disciplinas a frequentar (currículo);
- ☑ Sumários das diferentes disciplinas;
- ☑ Faltas e registos de comportamento;
- ☑ Notas resultantes da avaliação contínua e periódica (do ano corrente ou de anteriores) e as habilitações já alcançadas pelo aluno;
- ☑ Sínteses descritivas sobre a evolução do aluno;
- ☑ Iniciar o processo de justificação de faltas;
- ☑ Preencher questionários online.

Ecrã Inicial (login alunos)

Aqui apresenta-se, sempre que possível:

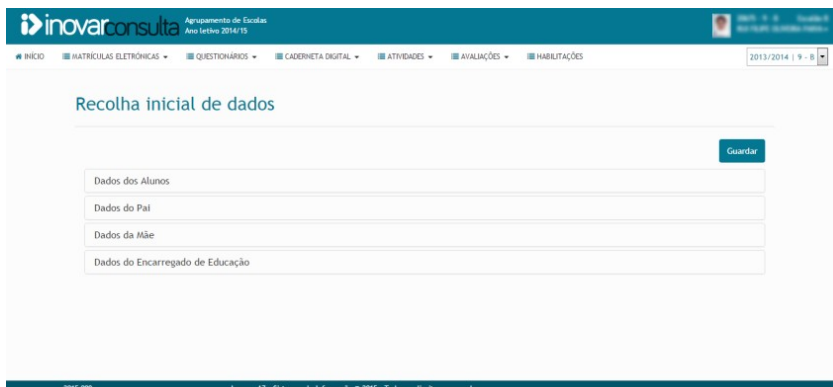
- ❑ Informação pessoal: nome, número de processo na escola e turma frequentada;
- ❑ Faltas: tipos, dias, horas e disciplinas em que foram dadas;
- ❑ Horário semanal de aulas e atividades previstas;
- ❑ Desempenho académico de final de período, em cada disciplina comparativamente com a média da turma e do ano;
- ❑ Contactos da escola e do diretor de turma;
- ❑ Registos de comportamento.

Clicando na área junto ao nome do aluno pode sair da aplicação (fechando a sessão).



Pode ainda consultar os registos de anos letivos anteriores (caso os dados existam no sistema da escola atual). Para tal, basta selecionar o ano letivo e turma que o aluno frequentou na barra localizada imediatamente por baixo da identificação do aluno (canto superior direito do ecrã).

1. Questionários – Recolha Inicial de dados



Este separador dá acesso aos questionários disponibilizados pela escola.

O de “Recolha inicial de dados”, por exemplo, é importante para o professor titular/diretor de turma conhecer melhor o grupo de alunos com que vai trabalhar mais proximamente e dá-lhe informações preciosas logo no início do ano.

No final, depois de devidamente respondidas todas as perguntas do questionário, deve clicar no botão de “submeter” para que as respostas fiquem gravadas na aplicação (se não clicar no botão, ao abrir outra janela, essa informação é perdida).

2. Caderneta digital - Currículo

É disponibilizada a lista de disciplinas, o número de tempos semanais de aulas das mesmas, o turno a que pertence o aluno, os nomes dos professores que lecionam cada uma das disciplinas e os dados de contacto do professor titular de turma/diretor de turma.

Caderneta digital – Sumários

Para permitir um melhor acompanhamento das matérias dadas em cada uma das disciplinas, são mostrados os sumários de todas as aulas e as faltas que o aluno deu, bastando selecionar a disciplina e o dia pretendido.

Se não for escolhida uma data, aparecerão listados todos os sumários da disciplina selecionada, por ordem cronológica decrescente (do mais recente para o mais antigo).

Caderneta digital – Assiduidade

Pode consultar o número de faltas dadas em cada uma das disciplinas. Na tabela-resumo apresentada, cada sigla e cor identifica um tipo de falta (colocando o cursor por cima de cada sigla, surge a sua descrição):

FI (Falta injustificada)

FJ (Falta justificada)

FM (Falta de material: o aluno não se fez acompanhar de tudo quanto era necessário para a aula)

FD (Falta disciplinar: marcada quando houve um mau comportamento)

FP (Falta de pontualidade: falta por ter chegado atrasado)

TPC (Falta de trabalho para casa)

São ainda apresentadas outras informações relativas a faltas:

RI (Falta injustificada recuperada que foi desconsiderada: o aluno fez um trabalho ou atividade extra e compensou as faltas dadas, ou assumiu um compromisso de não voltar a faltar e cumpriu-o)

RJ (Falta justificada recuperada)

MX (Máximo de faltas permitido por lei: este número pode dizer respeito apenas a faltas injustificadas, ou também a justificadas – caso de alunos que frequentem cursos de educação e formação, cursos vocacionais ou cursos profissionais)

MI (Máximo de faltas injustificadas permitido por lei)

Para ver mais detalhes sobre cada falta, clique no nome da disciplina, fazendo aparecer:

O dia em que a falta foi marcada;

A descrição do tipo de falta;

A hora em que ocorreu.

Justificação de faltas (login aluno)

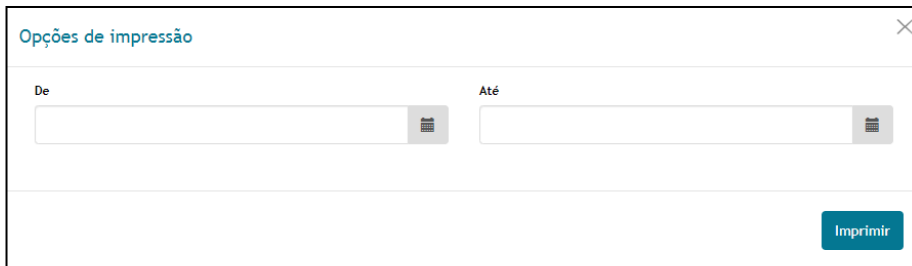
No ecrã inicial do lado esquerdo aparece uma área chamada “Informações Úteis” e na parte central do ecrã aparecem todas as faltas injustificadas do aluno.

The screenshot shows a digital interface with two main panels. The left panel, titled 'Informações úteis', contains three sections: 'Datas importantes' with a calendar icon and dates for semesters, 'Avisos' with a person icon, and 'Documentos' with a document icon and the text 'Justificação de faltas' and 'Horário escolar'. An orange arrow points from the 'Justificação de faltas' link to the right panel. The right panel, titled 'Faltas', contains a table with the following data:

Data	Dia da semana	Hora	Disciplina	Tipo
13-09-2019	sexta-feira	11:40 - 12:30	Educação Visual	× Injustificada
13-09-2019	sexta-feira	09:30 - 10:20	Ciências Naturais	× Injustificada
13-09-2019	sexta-feira	08:30 - 09:20	Ciências Naturais	× Injustificada
12-09-2019	quinta-feira	13:40 - 14:30	Português	× Injustificada
12-09-2019	quinta-feira	11:40 - 12:30	Oferta Complementar	× Injustificada
12-09-2019	quinta-feira	10:40 - 11:30	Educação Física	× Injustificada
12-09-2019	quinta-feira	09:30 - 10:20	Inglês (LE1)	× Injustificada
12-09-2019	quinta-feira	08:30 - 09:20	Inglês (LE1)	× Injustificada

Para justificar as faltas deverá clicar nos “Documentos – Justificação de faltas”.

De seguida, deve colocar as datas de início e fim das faltas a justificar.



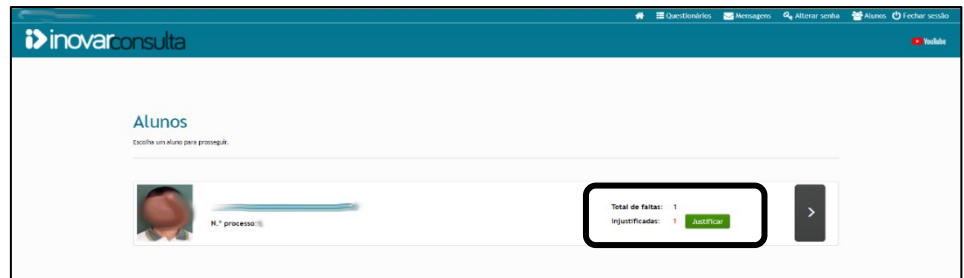
Ao clicar no botão “Imprimir” será gerado um documento pdf que os encarregados de educação deverão imprimir, assinar, juntar os comprovativos das faltas (se existirem) e entregar ao professor titular/diretor de turma.

Justificação de faltas (login Encarregado de Educação)

No ecrã inicial o encarregado de educação visualiza imediatamente que existem faltas por justificar.

Nota: se houver mais do que uma criança associada ao mesmo encarregado de educação, aparecerão neste ecrã todas as associações possíveis.

O encarregado de educação deve clicar no botão “Justificar”.



Nesta página deve clicar no “□” em baixo de Justificar e escrever o “Motivo da ausência”. Se houver lugar à entrega de um comprovativo, deve o encarregado de educação anexar o mesmo digitalizado.



Data	Dia da semana	Hora	Hora	Tipo	Justificar	Estado
29-09-2020	terça-feira	08:30 - 09:20	Matemática	x Injustificada	<input type="checkbox"/>	

Motivo da ausência:

Anexar comprovativo

Adicionar Fichero Apagar

Submeter pedido

No final deverá clicar no botão “Submeter Pedido”.



Data	Dia da semana	Hora	Hora	Tipo	Justificar	Estado
29-09-2020	terça-feira	08:30 - 09:20	Matemática	x Injustificada	<input checked="" type="checkbox"/>	

Motivo da ausência:

Consulta médica

Anexar comprovativo

Adicionar Fichero Apagar

Justificação de faltas.pdf

Submeter pedido

Caderneta digital – Comportamento

As informações sobre comportamentos do aluno encontram-se acessíveis nesta janela. Podem ser registos que elogiam e valorizam os esforços do aluno, ou registos de ações negativas. Todos têm informação de:

- ☒ Data e hora em que aconteceu a ocorrência;
- ☒ Disciplina e professor que redigiu o registo;
- ☒ Grau de importância/gravidade e descrição do sucedido.

3. Atividades – Agenda

O horário escolar, os momentos de avaliação e outras atividades previstas podem ser consultados nesta janela. Esta informação exibe o horário da semana em curso, mas pode aparecer organizada e distribuída de forma diferente, consoante a escolha do utilizador – clicando no canto superior direito, por cima dos dias da semana, numa das seguintes opções: data, dia, semana e mês. A informação no calendário é exibida com cores diferentes:

☒ A **verde** aparecem as aulas constantes do horário semanal do aluno.

☒ A **amarelo** são destacadas outras atividades, que não acontecem com a mesma frequência das aulas, nomeadamente momentos de avaliação ou visitas de estudo.

4. Avaliações

Avaliações Intercalares

Apresentam-se as avaliações intercalares, por disciplina, em cada período letivo, assim como a apreciação global e medidas de apoio sugeridas em conselho de turma. Ao clicar em cada disciplina, é possível ver mais detalhes da avaliação que foi feita.

Avaliações - Avaliações de fim de semestre

Neste separador tem acesso às avaliações finais de semestre (visíveis na pauta), às sínteses descritivas e à apreciação global feita pelos professores, assim como informação sobre as medidas de apoio propostas. Ao seleccionar uma disciplina, podem ver-se mais detalhes sobre as avaliações. Por exemplo:

- ☒ Notas obtidas em cada módulo (alunos de ensino vocacional ou profissional);
- ☒ Informação qualitativa sobre aspetos de especial importância.

Avaliações – Avaliação Global

Aqui são apresentadas as notas finais atribuídas ao aluno em todas as disciplinas.

Dependendo do ano de escolaridade e do percurso frequentado, assim a informação exibida.